



# **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Кузьмин Дмитрий Александрович**  
заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС  
ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

## КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

---

**Кадровый резерв** - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на должность руководителя государственного образовательного учреждения.

В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет, а также опыт работы на должностях руководителей государственных органов, предприятий, учреждений и иных организаций либо их структурных подразделений не менее трех лет.

**Распоряжение Комитета по образованию № 1477 от 30.07.2020**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

---

**Личностно-профессиональное развитие** - процесс приобретения лицами, включенными в кадровый резерв, знаний, умений, навыков, профессионального и жизненного опыта, позитивно влияющий на их профессиональное развитие и отражающийся в соответствующем уровне эффективности и результативности профессиональной деятельности и личных профессиональных достижениях.

## **Индивидуальная траектория профессионального развития**

Оценка и изучение личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в кадровый резерв



## ФОРМЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

- **сопровождение реализации плана индивидуальной подготовки**
- **повышение квалификации**
- **районные семинары** (*ОУ района № 376 – площадка проведения*)
- **участие в городских и всероссийских конференциях и семинарах**, в том числе цикле семинаров «Школа молодого директора» кафедры управления и экономики образования СПбАППО (*ОУ района № 362, 372, 376 – площадки проведения*)
- **профессиональный конкурс «Управленцы будущего»**
- **стажировка**
- **индивидуальные консультации**
- **мониторинг выполнения плана индивидуальной подготовки**
- **обновление данных кадрового состава**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС «УПРАВЛЕНЦЫ БУДУЩЕГО»

**Цель** - выявление, развитие и поддержка перспективных руководящих и педагогических работников, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами.

**Задачи:**

- 1) выявление перспективных руководителей 2 - 3 уровня и педагогов, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами;
- 2) формирование гибких навыков (soft skills), компетенций в сфере управления образованием, проактивной профессиональной позиции;
- 3) создание открытой площадки для обмена управленческим опытом, содействие распространению лучших управленческих практик;
- 4) совершенствование работы с кадровым резервом руководителей ОУ района.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС «УПРАВЛЕНЦЫ БУДУЩЕГО»

## **Этапы:**

- **анкетирование** (образование, опыт, достижения, видение перспективы развития)
- **тестирование** (лидерские, управленческие, коммуникационные и организаторские способности)
- **участие в конференции «Лидеры будущего»** (разработка управленческого проекта, подготовка выступлений в современных форматах, например, печатная и TED, публичное выступление и ответы на вопросы экспертов в режиме ВКС)

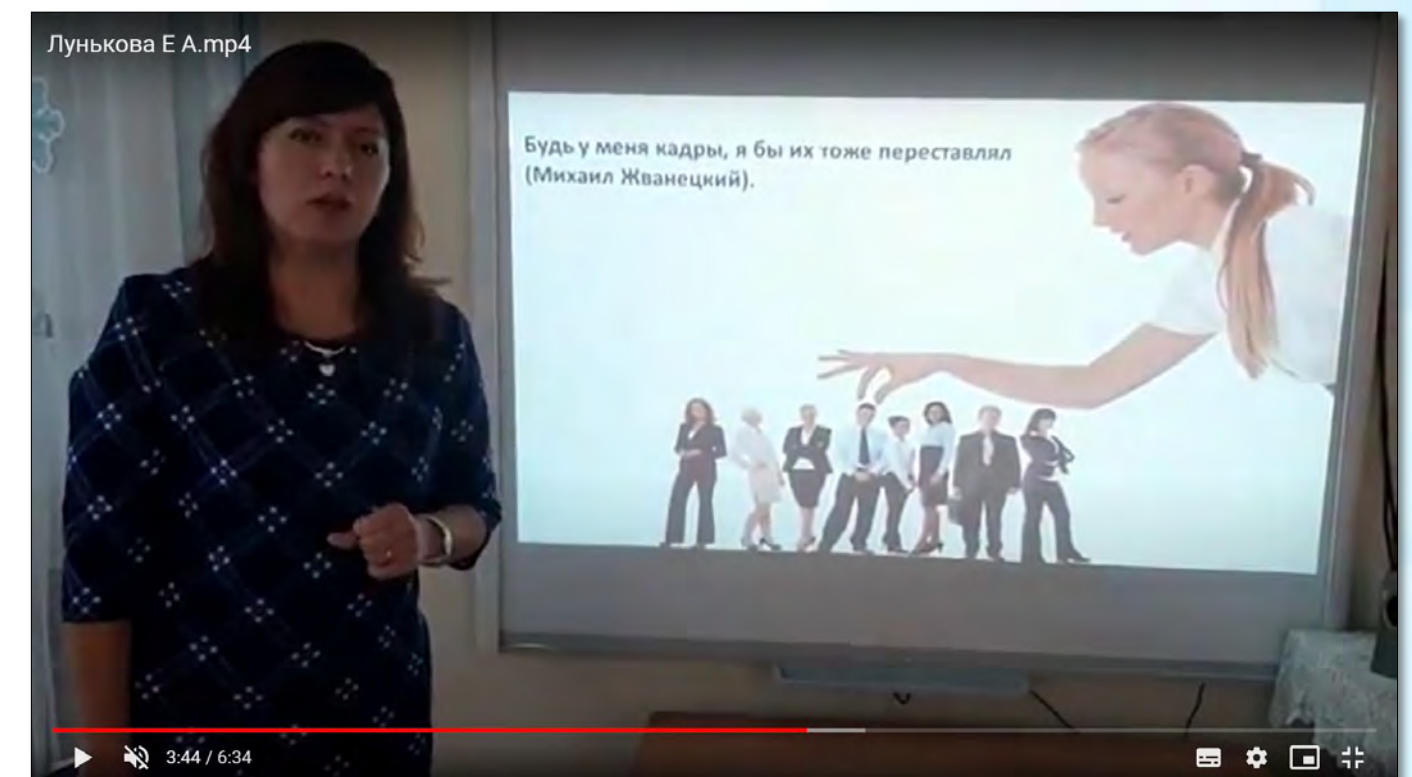
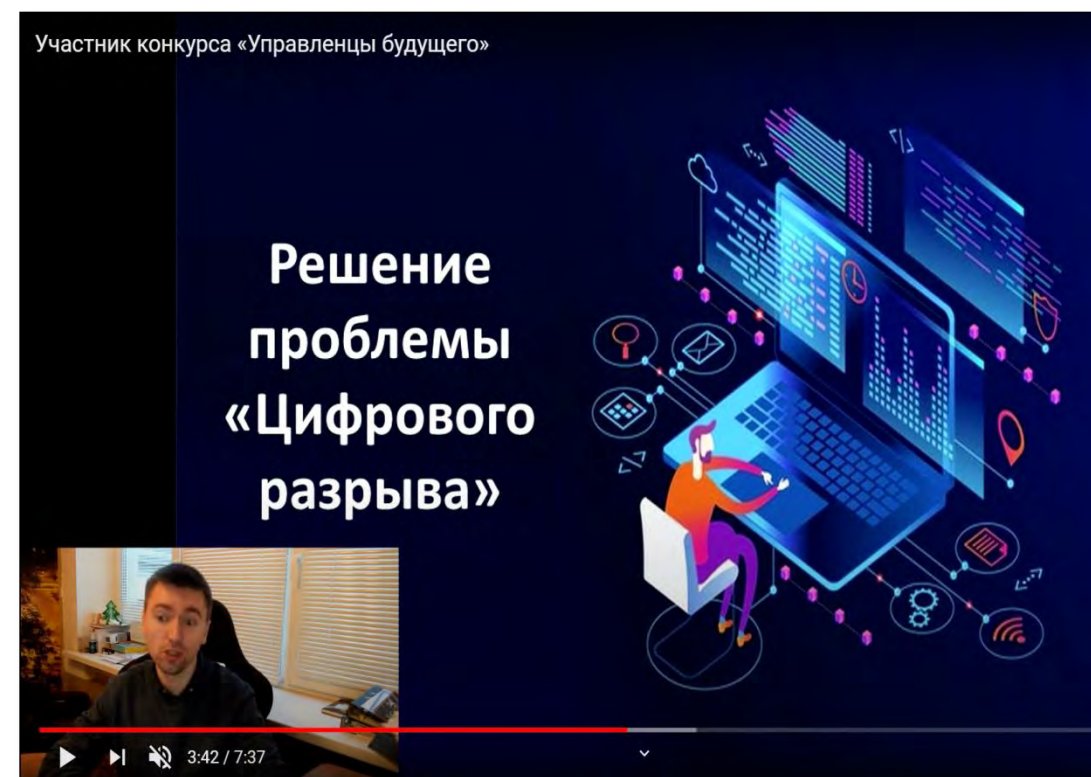
## **Индивидуальный рейтинг участника**

**Возможности для победителей:** проф. переподготовка, обучение на КПК, стажировка



# КОНФЕРЕНЦИЯ «ЛИДЕРЫ БУДУЩЕГО»

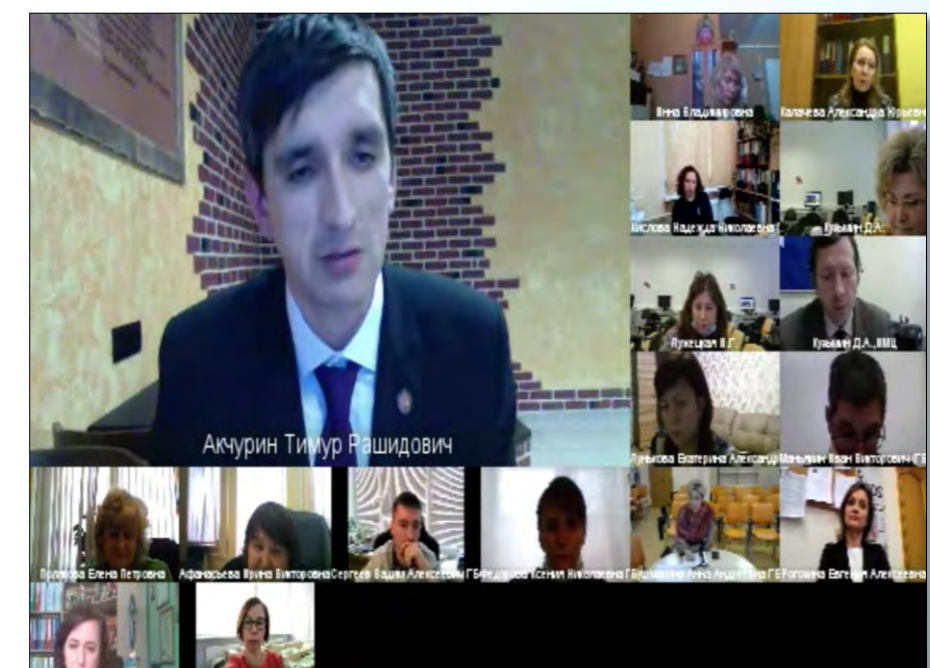
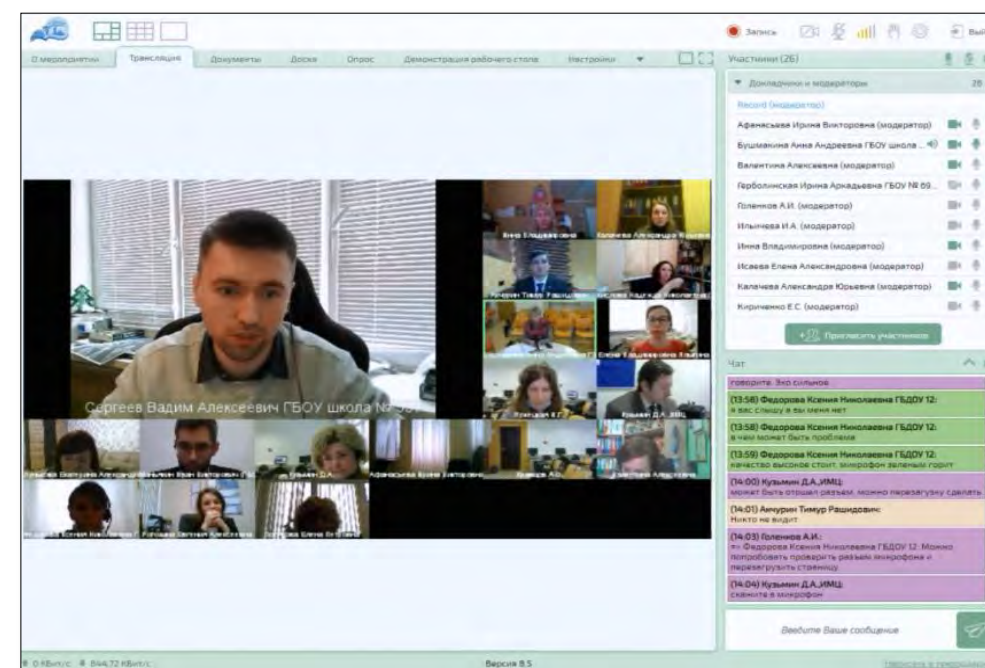
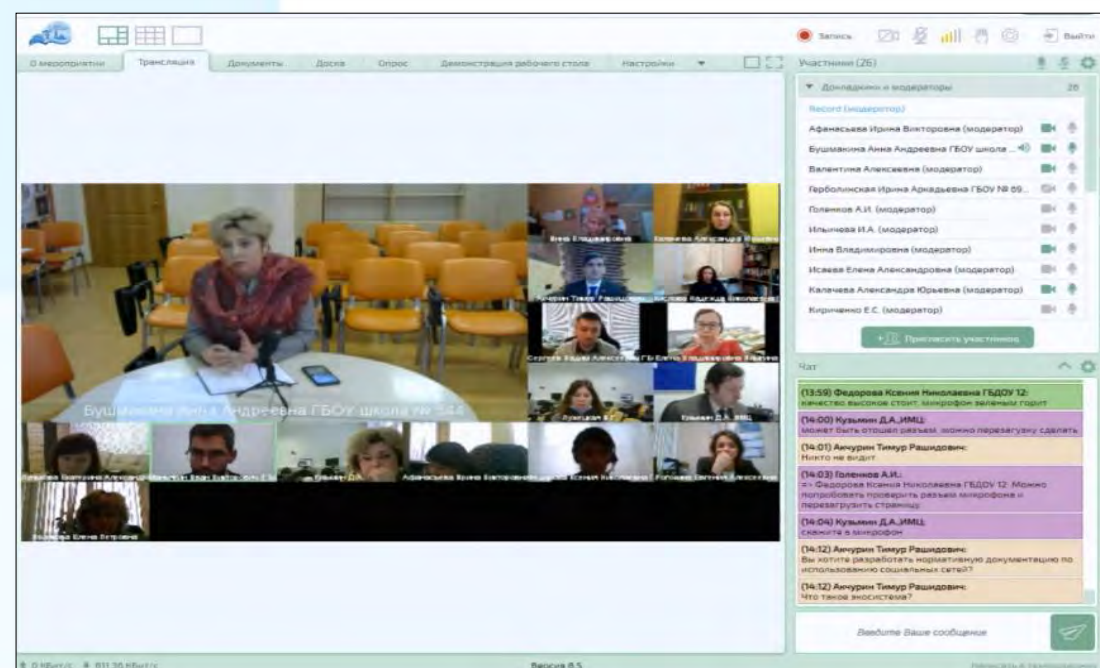
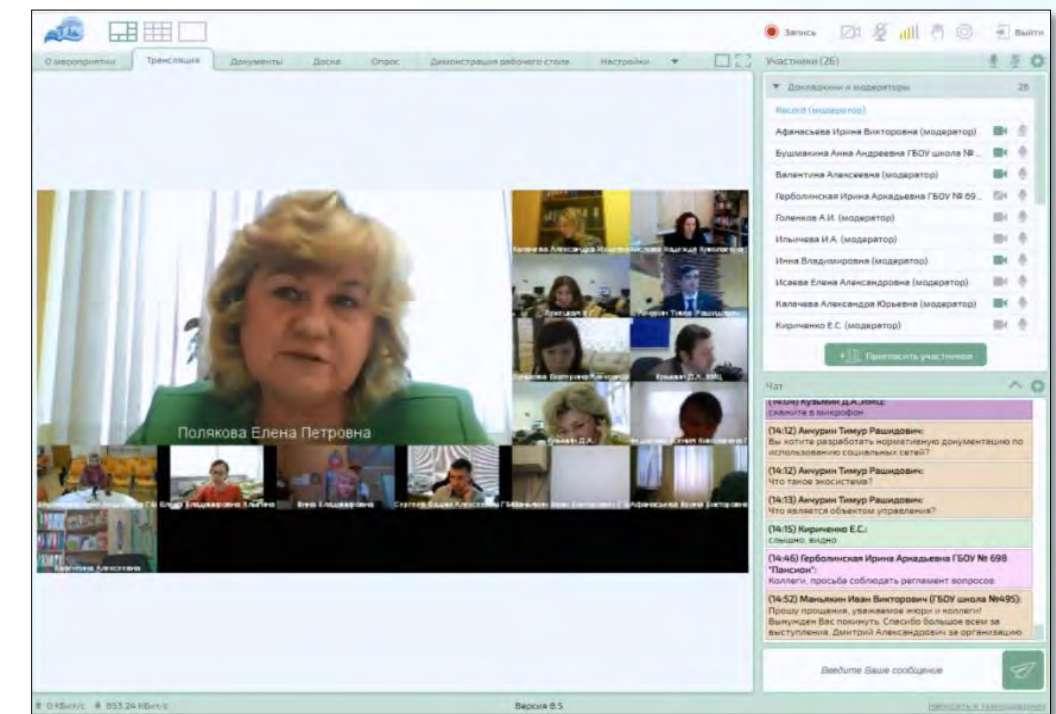
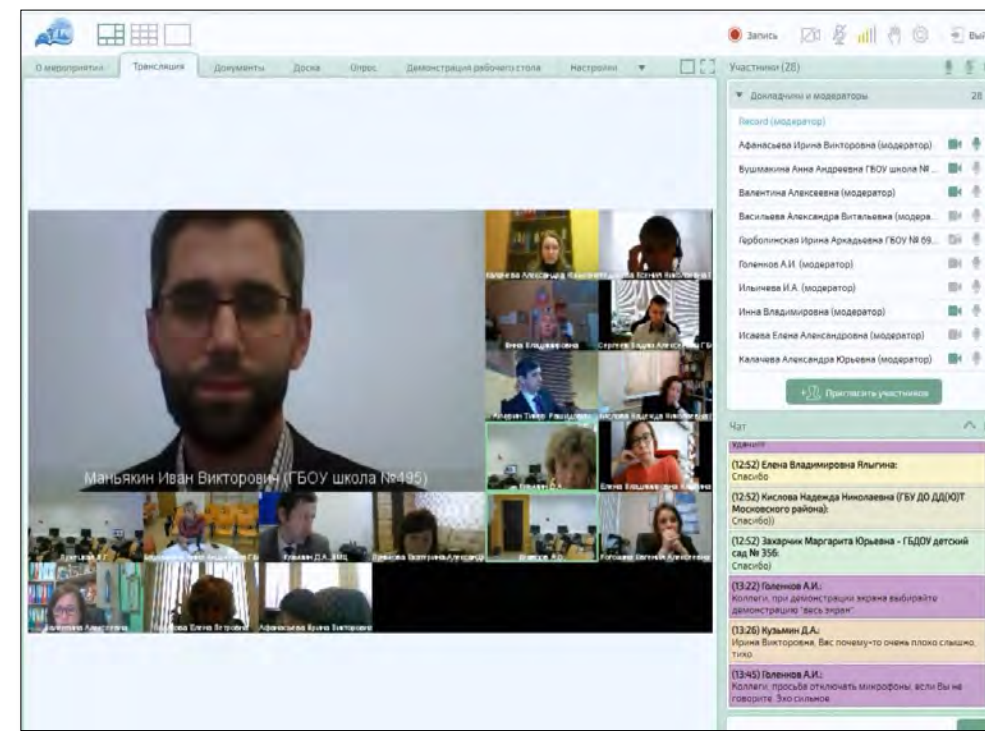
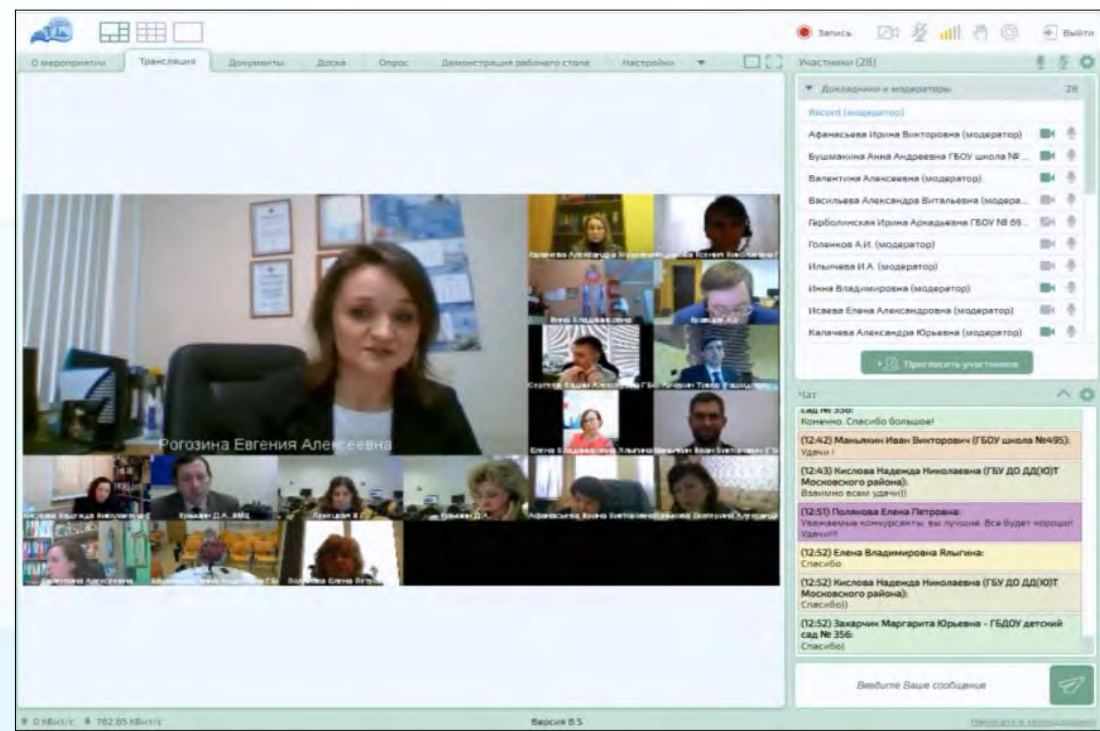
Этап «Управление современной ОО:  
проблемы и пути их решения»





# КОНФЕРЕНЦИЯ «ЛИДЕРЫ БУДУЩЕГО»

Этап «Введение в управленческий проект в рамках реализации Программы развития ОО»





## СТАЖИРОВКА- активная форма освоения опыта

- **выбор кандидатов**
- **определение направлений стажировки**
- **подбор ОУ- площадок проведения** (*ОУ района № 351, 362, ЦДЮТТ*)
- **формирование плана**
- **реализация плана**
- **рефлексия**
- **повышение профессиональной компетентности**



# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

## Мониторинг:

- **выполнение позиций плана**
- **повышение квалификации** (проф. переподготовка, курсы, межкурсовая подготовка, самообразование)
- **диссеминация опыта** (семинары, профессиональные конкурсы. публикации)
- **исполнение обязанностей руководителя**
- **компетенции и управленческие функции**
- **новый опыт**
- **задача на следующий год**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

---